

<b>FECHA</b>	26/08/2021	<b>2021</b>	<b>COMUNICADO CONSEJO ESCOLAR</b>	<b>124</b>
<b>NIVEL</b>	Todos los Niveles y Modalidades			
<b>EMITE</b>	Consejo Escolar			
<b>DESTINO</b>	Equipos directivos			
<b>OBJETO</b>	<b>Entrega de contralor Agosto 30/8 y 31/8 por mail</b>			

A los equipos directivos,

Se solicita por favor enviar el contralor de manera clara y en solo 2 correos por servicio (uno para docentes y uno para auxiliares).

Organizado de la siguiente manera:

- \*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para docentes.
- \*Enviar un solo correo por servicio con toda la documentación respaldatoria para auxiliares.
- \* Incluir toda la documentación necesaria en cada correo para evitar pérdida de información o equivocaciones.
- \* Cuidar que la documentación se vea completa y sea legible en cada imagen.
- \* Indicar en el Asunto del correo: "Establecimiento / Contralor Docente" o "Establecimiento / Contralor Auxiliares"

**Las novedades de contralor formato papel (SOLO LAS QUE NO INGRESAN A TRAVÉS DE SUNA) deberán ser enviadas con la documentación correspondiente al correo [ce069@abc.gob.ar](mailto:ce069@abc.gob.ar) los días 30 y 31 de Agosto (hasta las 14hs del 31/8/2021) firmado y escaneado.**

Consejo Escolar de La Matanza.  
San Justo, 26 de agosto 2021